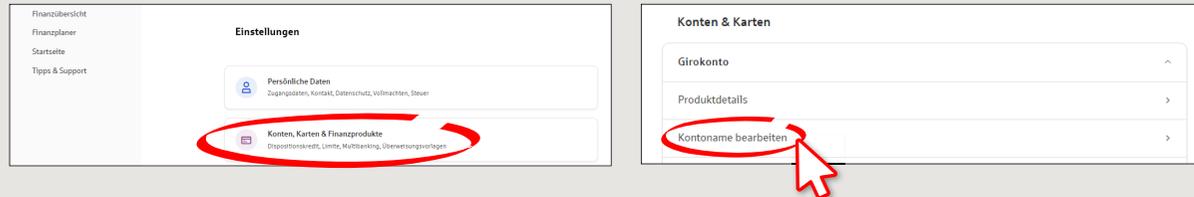


Elektronisches Postfach: Kontennamen vergeben & Kontoauszüge filtern

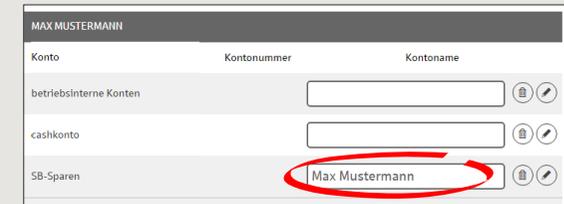
www.sparkasse-kl.de/epostfach

 Sparkasse
Kaiserslautern

1 Loggen Sie sich wie gewohnt im Online-Banking ein und klicken Sie links unten auf „Einstellungen“ -> „Konten, Karten und Finanzprodukte“ -> „Kontenname bearbeiten“.



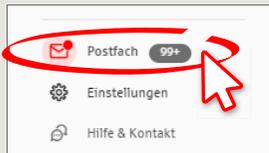
2 Vergeben Sie hier wie gewünscht Namen für Ihre Konten.



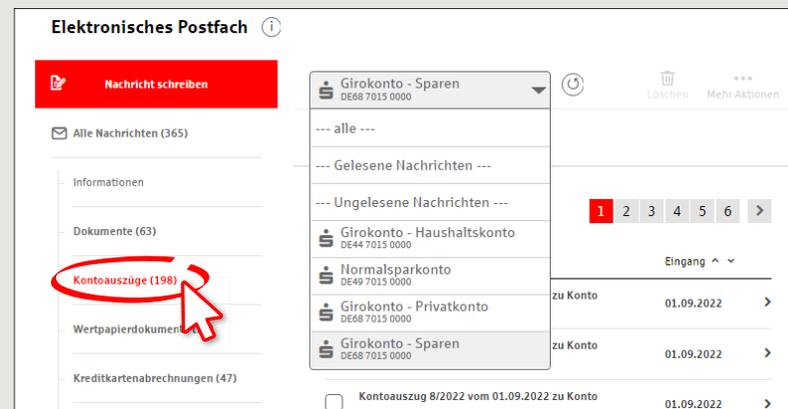
Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf „Weiter“.



3 Klicken Sie Links unten auf „Postfach“.



4 Unter „Kontoauszüge“ können Sie nach Konten filtern und sehen nun auch die vergebenen Namen.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Kunden-Service-Center: Unter 0631/3636-0 sind wir
Mo-Fr von 8-18 Uhr für Sie da.

Weiterführende Informationen rund um das E-Postfach
erhalten Sie unter: www.sparkasse-kl.de/epostfach

Weiterführende Informationen zum Online-Banking
www.sparkasse-kl.de/onlinebanking-hilfe